ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ

AAAE3331841085407

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**

"СЕРВИСИРАЊЕ И НАБАВКА ПОТРЕБНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОМОЋНЕ МАШИНЕ И УРЕЂАЈЕ (МАШИНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА)"

К О М И С И Ј А

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2640400 - Е.02.02. - 438130/3-2026 од **14.04.2026.** године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар
3. Сандра Бујак, маст.грађ.инж. - члан
4. Бранка Филиповић, дипл.грађ.инж. - члан
5. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан

заведено у ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2640400-Е.02.02-438130/4-2026 од 23-11-2026 године

Нова Варош, новембар 2026. године

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд** **Балканска број 13, 11000 Београд** **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош** **Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**
Интернет страница Наручиоца	**www.eps.rs**
Врста поступка	**Отворени поступак**
Предмет јавне набавке	**Набавка УСЛУГА: "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"**
Опис сваке партије	**Јавна набавка није обликована по партијама**
Циљ поступка	**Закључење Уговора о јавној набавци**
Контакт	За техничка питања: **Сандра Бујак - маст.грађ.инж.** За економска питања: **Срђан Љујић - дипл.економиста** За општа питања: **Ивица Ивановић - маш.инж.**

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Јавном набавком број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"**, предвиђене су услуге сервисирање помоћних машина, уз правовремену набавку квалитетних резервних делова, а све у циљу безбедног одржавања производних, грађевинских и помоћних објеката, спречавање зарастања траса испод далековода, смањења ризика од застоја у раду и продужења радног века опреме.

Назив из општег речника набавке: **Услуге одржавања и поправки**

CPV ознака: **50000000-5**

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга и добара, рок извршења услуга и испоруке добара, место извршења услуга и испоруке добара, квантитативни и квалитативни пријем, гарантни рок, разлози за измену Уговора.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга и добара

Детаљна спецификација и обим услуга (у виду малог и великог сервиса), за сваку врсту и тип уређаја, као и количину добара (потрошног материјала) дата је у Обрасцу структуре цене ове Конкурсне документације.

Рок извршења услуга

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана,** од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове набавке изврши у року који не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана,** од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Предметне услуге ће се сматрати завршеним на дан када овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора потпишу коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, а после извршене контроле количина и квалитета извршених услуга.

Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења услуга од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Рок испоруке добара

Изабрани Понуђач је обавезан да испоруку предметних добара (потрошног материјала) изврши у **року који не може бити краћи од 15 (петнест) и дужи од 30 (тридесет) календарских дана,** од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана,** од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке добара од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Место извршења услуга

Изабрани Понуђач ће услуге сервисирања помоћних машина и уређаја (машина за одржавање зеленила, чишћење снега) извршавати у својим пословним просторијама.

Изабрани Понуђач мора преузети уређаје за сервисирање од Наручиоца у року од 2 (два) радна дана од дана добијања Записника о увођењу у посао.

Изабрани Понуђач ће најаву о преузимању уређаја извршити на e-mail адресу овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршења Уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Изабрани Понуђач преузимање уређаја за сервисирање и испоруку сервисираних уређаја Наручиоцу, може вршити у оквиру дефинисаног рока извршења услуга, радним данима (понедељак - петак) у термину од 08:00 до 14:00 часова.

Изабрани Понуђач преузимање уређаја за сервисирање и испоруку сервисираних уређаја Наручиоцу ће извршити о свом трошку.

Место испоруке добара

Испоруку предметних добара, изабрани Понуђач ће извршити о свом трошку на адресу Наручиоца: ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - Магацин "Лимских ХЕ" у Бистрици.**

Изабрани Понуђач мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем услуга и добара врше овлашћена лица за праћење извршења Уговора Наручиоца и изабраног Понуђача, при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара кога потписују лица овлашћена за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца и изабраног Понуђача.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуга и добара подразумева се извршење услуга и испорука добара који су предмет Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде.

У случају да се приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга и добара утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави изабраном Понуђачу, у року од 5 (пет) календарских дана.

Изабрани Понуђач је дужан да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга / добара, отклони у року од 10 (десет) календарских дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Гарантни рок

Гарантни рок за све позиције из Обрасца структуре цене мора износити минимум **24 (двадесетчетри) месеца,** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Разлози за измену Уговора

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)

Референтни број:

ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана, од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове набавке изврши у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Предметне услуге ће се сматрати завршеним на дан када овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора потпишу коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, а после извршене контроле количина и квалитета извршених услуга.

Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења услуга од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Ограничења:

☐ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок испоруке добара**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да испоруку предметних добара (потрошног материјала) изврши у року који не може бити краћи од 15 (петнест) и дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана, од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке добара од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **15,00**

☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за све позиције из Обрасца структуре цене мора износити минимум 24 (двадесетчетри) месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: *У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуга и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: **Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)**

Референтни број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.
Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.
Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:
Правна лица и предузетници:
1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).
2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.
3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.
Законски заступници и физичка лица:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:
1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.
Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Привредни субјект који има седиште у другој држави:
Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

	надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
	Питање у изјави
Порези	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*
Доприноси	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*
Повреда обавеза у области социјалног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*
Повреда обавеза у области радног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења*

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?*

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?*

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?*

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Следеће образовне и стручне квалификације поседују:* *а) пружалац услуга или сам извођач* *и/или* *б) његово руководеће особље:*

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов: Да Привредни субјект располаже неопходним капацитетом, потребно је да има запослене или радно ангажоване извршиоце по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС" број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање: - 1 (једног) извршиоца који поседује сертификат овлашћеног сервисера опреме и уређаја Произвођача "СТИХЛ". Докази: 1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су ангажовани извршиоци, запослени код Привредног субјекта - за лица у радном односу. 2. Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа. 3. Фотокопија сертификата овлашћеног сервисера опреме и уређаја Произвођача "СТИХЛ" за наведене извршиоце.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	**Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд**
Порески идентификациони број (ПИБ):	**103920327**
Адреса:	**Балканска 13** **11000 Београд**
Интернет страница:	**http://www.eps.rs/**

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	**Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)**
Референтни број:	**ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**
Врста поступка:	**Отворени поступак**
Врста предмета набавке:	**Услуге**
Опис:	Јавном набавком број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)", предвиђене су услуге сервисирање помоћних машина, уз правовремену набавку квалитетних резервних делова, а све у циљу безбедног одржавања производних, грађевинских и помоћних објеката, спречавање зарастања траса испод далековода, смањења ризика од застоја у раду и продужења радног века опреме.
Рок за подношење:	22.12.2026 12:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)

Опис набавке:

Јавном набавком број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)", предвиђене су услуге сервисирање помоћних машина, уз правовремену набавку квалитетних резервних делова, а све у циљу безбедног одржавања производних, грађевинских и помоћних објеката, спречавање зарастања траса испод далековода, смањења ризика од застоја у раду и продужења радног века опреме.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**
https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/406194

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- формирање **групе понуђача**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- припрема и подношење **понуде**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **додела права на поступак** *(лицу у привредном субјекту)*
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- слање **захтева за заштиту права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за подношење понуда или пријава: 22.12.2026 12:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу *(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт)*.

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу *(по предмету или у количини, вредности или проценту)*.

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi опште uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Привредни субјекти не потписују образац структуре понуђене цене.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршење услуга и понуђена добра,

- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршење услуга и понуђена добра,

- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),

- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред И. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 7. из Табеле 1.),

- У ред ИИ. уписује се укупан износ ПДВ-а,

- У ред ИИИ. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (И. + ИИ.),

- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је појединидокумент понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4

31320 Нова Варош

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)**

Референтни број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **22.12.2026** до **12:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке *(који нису наведени изнад као критеријуми)*

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне

фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана, од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге које су предмет ове набавке изврши у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Предметне услуге ће се сматрати завршеним на дан када овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора потпишу коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, а после извршене контроле количина и квалитета извршених услуга.

Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења услуга од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок испоруке добара**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач је обавезан да испоруку предметних добара (потрошног материјала) изврши у року који не може бити краћи од 15 (петнест) и дужи од 30 (тридесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју изабрани Понуђач наведе у понуди.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку добара, доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана, од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке добара од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Минимална дозвољена вредност: **15,00**

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за све позиције из Обрасца структуре цене мора износити минимум 24 (двадесетчетри) месеца, од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуга и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

Начин фактурисања

Изабрани Понуђач ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са Обрасцем структуре цене.

Изабрани Понуђач се обавезује да, по извршењу услуга дефинисаних у Обрасцу структуре цене, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Изабрани Понуђач се обавезује да, по извршеној испоруци добара дефинисаних у Обрасцу структуре цене, испостави исправну фактуру Наручиоцу, по основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, у року од 5 (пет) календарских дана од дана усаглашавања пријемнице по издатој е-отпремници од стране Наручиоца и изабраног Понуђача, у складу са Законом о електронским отпремницама ("Сл. гласник РС" број: 94/2024 и 109/2025) и обавезном применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме и слања добара код попуњавања Обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом слања Захтева за испоруку добара, који ће овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца упутити изабраном Понуђачу.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена изабраном Понуђачу на исправку.

Е-отпремница и Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / испоручених добара, потписан без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора је обавезан прилог који се доставља уз фактуру.

Фактура се испоставља у РСД.

Начин достављања фактура

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактура са обавезним прилозима, мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс.

Фактура гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

ПИБ: 103920327

Матични број: 20053658

ЈБКЈС: 83175

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса"

У испостављеној фактури и е-отпремници, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга и добара из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити фактуру на наведени начин, изабрани Понуђач је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач се обавезује да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Начин плаћања

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре,

односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун изабраног Понуђача у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу, затражити од изабраног Понуђача да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Изабрани Понуђач се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је изабрани Понуђач извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико изабрани Понуђач не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против изабраног Понуђача, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга или испоручених добара на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре, а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

Обавезе по овој јавној набавци које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Начин опозива понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде доставља:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;

- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама и

- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу након закључења Уговора.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по ступању на снагу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као "неприхватљива".

Достављање средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: "ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - НЕ ОТВАРАТИ".

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за отклањање недостатака у гарантном року

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА КВАНТИТАТИВНОГ И КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА / ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / испоручених добара - без примедби, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално

30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026).

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **22.12.2026** Локално време: **12:15**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,**
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,
сала за састанке на 4. спрату.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде → Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:

- Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
- Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се искључиво електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке Наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву. Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН. Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Наручиоцу, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чланова 186. - 234. ЗЈН.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"

Табела 1.

Редни број	Опис услуга и добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Мали сервис моторне тестере STIHL MS 170 Замена филтера горива Замена филтера ваздуха Замена свећице Замена водилице Замена ланчаника Замена котура канапа Замена канапа.	комад	1				
2.	Мали сервис моторне тестере STIHL MS 260 Замена филтера горива Замена филтера ваздуха Замена свећице Замена водилице Замена ланчаника Замена котура канапа Замена канапа	комад	1				
3.	Велики сервис моторне тестере STIHL MS 361 Замена цилиндра са клипом Замена лежајева Замена семеринга Замена карбуратора Замена квачила	комад	1				
4.	Мали сервис моторног тримера STIHL FS 250 Замена филтера горива Замена филтера ваздуха Замена сајле гаса Замена свећице Замена трими главе	комад	1				

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5.	Велики сервис моторног тримера STIHL FS 450 Замена цилиндра са клипом Замена лежајева Замена семеринга Замена карбуратора Замена кардана	комад	1				
6.	Мали сервис бензинске косачице VIKING MB 448T Замена филтера ваздуха Замена ножа Замена свећице Замена декла старта Замена котура канапа Замена уља	комад	1				
7.	Ланац за моторну тестеру STIHL MS 170 25 зуба	комад	5				
8.	Ланац за моторну тестеру STIHL MS 230 27 1/2 зуба	комад	5				
9.	AutoCut 27-2 глава за моторни тример STIHL	комад	3				
10.	Моторно уље STIHL HP Паковање од минимално 1 литар са дозером	комад	10				
11.	Турпија за оштрење ланца моторне тестере 4,8 мм - STIHL	комад	4				
12.	Турпија за оштрење ланца моторне тестере 5,5 мм - STIHL	комад	3				
13.	Трими нит за кошење - петоугаона Пречник 2,4 мм Паковање од минимално 291 м	паковање	2				

Табела 2.

I.	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.)**	
II.	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а**	
III.	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (I. + II.)**	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ **(попуњава Понуђач)**

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршење услуга и понуђена добра,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршење услуга и понуђена добра,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 7. из Табеле 1.),
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна врдност понуде са ПДВ-ом (I. + II.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"**
број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.	
2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.	
3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова групе Понуђача и у Споразуму навести да: - Уколико извршење посла Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача извршавају посао Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу. - Уколико извршење посла Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.	
4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Друго:	

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан групе Понуђача

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Члан групе Понуђача

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Члан групе Понуђача

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Члан групе Понуђача

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Место и датум

_____

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"**
број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:
- Достављање овог Обрасца није обавезно.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**
"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за **озбиљност понуде** за јавну набавку број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026),** набавка услуга **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у **износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а),** са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде,** с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

_____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама и
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- **Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као посебан део понуде.**

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Пружаоца услуге)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)**
"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** за јавну набавку број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026),** набавка услуга **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно **5% од вредности Уговора (без ПДВ-а),** по Уговору за јавну набавку број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)",** број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока,** с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника _____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

_____

М.П.

Пружаоц услуге

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- **Менично писмо - овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са садржином овог Прилога, доставља изабрани Понуђач - Пружаоц услуге, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / испоручених добара - без примедби.**

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе Понуђача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе / Подизвођачи)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача.

У складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ 2026. године, у даљем тексту заједно названи: Пружаоц услуге.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Са подизвођачем: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____.

Опис послова који су поверени Подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: _____.

Закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године, следећи:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СА ИСПОРУКОМ ДОБАРА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026)

"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026),** ради закључења Уговора за пружање услуга са испоруком добара и то: **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)".**

- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ 2026. године и објављен на интернет страници Наручиоца.

- Да понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружаоц услуге) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

- Да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2026. године, изабрао Пружаоца услуге за пружање услуга и испоруку добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга са испоруком добара (у даљем тексту: Уговор) је пружање услуга и испорука добара **"Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)"** (у даљем тексту: Услуге са испоруком добара).

Овим Уговором Пружаоц услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге и испоручи добра према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, понуди Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2026. године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга са испоруком добара из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са прописима који регулишу област пореза.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружаоц услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са Обрасцем структуре цене.

Пружаоц услуге се обавезује да, по извршењу услуга дефинисаних у Обрасцу структуре цене, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да, по извршеној испоруци добара дефинисаних у Обрасцу структуре цене, испостави исправну фактуру Наручиоцу, по основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора, у року од 5 (пет) календарских дана од дана усаглашавања пријемнице по издатој е-отпремници од стране Наручиоца и Пружаоца услуге, **у складу са Законом о електронским отпремницама ("Сл. гласник РС" број: 94/2024 и 109/2025) и обавезном применом е-отпремница од 01.01.2026. године.**

Приликом отпреме и слања добара код попуњавања Обрасца е-отпремнице, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом слања Захтева за испоруку добара, који ће овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца упутити Пружаоцу услуге.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена Пружаоцу услуге на исправку.

Е-отпремница и Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / испоручених добара, потписан без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора је обавезан прилог који се доставља уз фактуру.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактура са обавезним прилозима, мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење e-mail адресе Наручиоца: **efaktura.dlhe@eps.rs.**

Фактура гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
ПИБ: 103920327
Матични број: 20053658
ЈБКЈС: 83175
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa"

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

У испостављеној фактури и е-отпремници, Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга и добара из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити фактуру на наведени начин, Пружаоц услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге се обавезује да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање услуга које су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура наведеним у члану 3. и члану 4. овог Уговора.

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, која мора бити издата у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура наведеним у члану 3. и члану 4. овог Уговора.

<u>У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:</u>

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружаоц услуге се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружаоц услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружаоц услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

<u>У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:</u>

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга или испоручених добара на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре, а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Пружаоц услуге ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана,** од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружаоц услуге је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора изврши у року од **____ календарских дана,** од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Пружаоц услуге је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Предметне услуге ће се сматрати завршеним на дан када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора потпишу коначни Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, а после извршене контроле количина и квалитета извршених услуга.

Пружаоц услуге је обавезан да испоруку предметних добара (потрошног материјала) изврши у року од **____ календарских дана,** од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца у писаном облику, путем e-maila на адресу: _____.

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку добара, доставити Пружаоцу услуге, најкасније у року од **20 (двадесет) календарских дана,** од дана ступања Уговора на снагу.

Ако Пружаоц услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружаоц услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Пружаоц услуге ће услуге сервисирања помоћних машина и уређаја (машина за одржавање зеленила, чишћење снега) извршавати у својим пословним просторијама.

Пружаоц услуге мора преузети уређаје за сервисирање од Наручиоца у року од 2 (два) радна дана од дана добијања Записника о увођењу у посао.

Пружаоц услуге ће најаву о преузимању уређаја извршити писаним путем овлашћеном лицу Наручиоца за праћење извршења Уговора, на следећу e-mail адресу: _____.

Пружаоц услуге преузимање уређаја за сервисирање и испоруку сервисираних уређаја Наручиоцу, може вршити у оквиру дефинисаног рока извршења услуга, радним данима (понедељак - петак) у термину од 08:00 до 14:00 часова.

Пружаоц услуге преузимање уређаја за сервисирање и испоруку сервисираних уређаја Наручиоцу ће извршити о свом трошку.

Испоруку предметних добара, Пружаоц услуге ће извршити о свом трошку на адресу Наручиоца: ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - Магацин "Лимских ХЕ" у Бистрици.**

Пружаоц услуге мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуга и добара из члана 2. Уговора у складу са извршеним обавезама из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3., 4. и 5. овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружаоц услуге припрема у извршењу услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружаоц услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружаоц услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење услуге у целости.

Пружаоц услуге је дужан да пружи услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених код Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / испоручених добара - без примедби, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

   - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** са назнаком: **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026).**

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Пружаоц услуге својом кривицом не изврши услуге и не испоручи добра у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од вредности Уговора, за сваки започети дан кашњења, а максимално у износу од 10% од вредности Уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) календарских дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружаоц услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 14.

Овим Уговором Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 15.

Пружаоц услуге је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама и другим обавештењима, да их користи искључиво у циљу испуњења Уговора и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоц услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружаоц услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 17.

Пружаоц услуге је одговоран да приликом испоруке добара и извршења услуга које су предмет овог Уговора не загађује, односно да минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 18.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга и добара врше овлашћена лица за праћење извршења Уговора Наручиоца и Пружаоца услуге, при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара кога потписују лица овлашћена за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуга и добара подразумева се извршење услуга и испорука добара који су предмет Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде.

У случају да се приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга и добара утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) календарских дана.

Пружаоц услуге је дужан да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга / добара, отклони у року од 10 (десет) календарских дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за све позиције из Обрасца структуре цене износи **____ месеца,** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга / добара - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Пружаоцу услуге приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) календарска дана од дана сазнања за недостатак.

Пружаоц услуге се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на извршеним услугама сервиса / испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Пружаоц услуге ће отклонити недостатке на извршеним услугама сервиса / испорученим добрима или испоручити нова добра у замену за рекламирана о свом трошку, у записнички констатованом року од дана повраћаја рекламираних добара од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које извршене услуге сервиса и испоручена добра, због недостатака, у гарантном року нису коришћена и време проведено на отклањању недостатака на услугама сервиса и добрима у гарантном року. На извршеним услугама сервиса и замењеним добрима тече нови гарантни рок и износи исто онолико колико и гарантни рок из првог става овог члана.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на извршеним услугама сервиса и испорученим добрима, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Пружаоца услуге.

Гарантни рок не обухвата оштећења на извршеним услугама сервиса и испорученим добрима изазвана неправилним руковањем од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 20.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење **извршења** овог Уговора су:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора;
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење **извршења** овог Уговора је:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора.

У случају потребе за изменом / допуном лица за праћење извршења Уговора, уговорне стране ће закључити Анекс овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити Анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружаоц услуге у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Пружаоц услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Осим обавезног раскида Уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Само у изузетним оправданим ситуацијама Наручилац може дозволити измену уговорних одредби о року за пружање услуга и испоруку добара.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

У случају измене Уговора, Наручилац је дужан да Обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) календарских дана од дана измене.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна.
Овај Уговор ступа на снагу даном закључења истог.
Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) календарских дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Наручилац може да дозволи, а Пружаоц услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 29.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: **ЈН/2100/0147/2026 (ЈАНА 311/2026) - "Сервисирање и набавка потребних делова за помоћне машине и уређаје (машине за одржавање зеленила, чишћење снега)";**
- Понуда Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2026. године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација и
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Члан 33.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 34.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

У Г О В А Р А Ч И

Наручилац	**Пружаоц услуге**
ЕПС АД Београд	Директор
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта	
Оперативни директор за	
набавке и комерцијалне послове Огранка	
_____	_____
потпис овлашћеног лица	потпис овлашћеног лица